

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Svidník číslo 7/2005 o podmienkach poskytovania dotácií

Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Svidník číslo 7/2005 o podmienkach poskytovania dotácií

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií.

Všeobecné ustanovenia

§ 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Mesto vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu mesta

§ 2

SMEROVANIE DOTÁCIÍ

Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, mesto môže poskytovať dotácie z vlastných príjmov len na podporu:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- vzdelávania, výchovy a rozvoj športu a telesnej kultúry,
- tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva

§ 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje MsZ
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku na ktorý bola schválená.

§ 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti a predloženého projektu.

2. Projekt /žiadosť o dotáciu/ musí obsahovať:

- a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je projekt (žiadosť o dotáciu) nasmerovaný,
- b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis o obchodného registra, kontakt,
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre mesto,
 - e/ miesto, dátum začatia a ukončenia projektu,
 - f/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu,
 - g/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii,
 - h/ požadovanú výšku dotácie od mesta
 - i/ u FO čestné vyhlásenie, že mestu nedlhuje na daniach a poplatkoch

3. Termín podania projektu na ďalší kalendárny rok je koniec mesiaca septembra príslušného roku.

4. Po tomto termíne odbor finančný a správy majetku MsÚ sústreďujú podané žiadosti (projekty) o dotácie a postupujú ich na posúdenie komisií na posudzovanie žiadostí o dotácie.

5. Komisia žiadostí posúdi, odporučí pridelenie výšky dotácie v rámci schváleného rozpočtu a predloží na schválenie primátorovi mesta.

Pre účely tohto nariadenia pracuje komisia pre poskytovanie dotácií v tomto zložení:

predseda komisie finančnej a správy majetku, predseda komisie pre vzdelávanie, kultúru, šport a mládež a predsedníčka komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej, vedúci odboru finančného a správy majetku, vedúci odboru školstva, kultúry, mládeže a telesnej kultúry, vedúca odboru sociálneho, zdravotného, podnikateľskej činnosti a obchodu.

Predsedom komisie je predseda komisie finančnej a správy majetku a tajomníkom komisie je vedúci odboru finančného a správy majetku.

6. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

§ 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody uzavretej medzi mestom a žiadateľom.

2. Písomnú dohodu za mesto podpisuje primátor mesta.

3. Po schválení dotácie MsZ, odbor finančný a správy majetku MsÚ spracuje dohodu medzi mestom a žiadateľom a predloží ju na podpis primátorovi mesta.

4. Dohoda musí obsahovať:

- a/ výšku schválenej dotácie,
- b/ účel použitia dotácie podľa projektu,
- c/ termín realizácie projektu a jeho ukončenia,
- d/ právo mesta Svidník vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e/ záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na:
 - nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - pohostenie
 - odmeny funkcionárom
- f/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu mestu a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- g/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- h/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

5. Na základe dohody odbor finančný a správy majetku MsÚ vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

§ 6

SPOLOČNÉ, ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA

1. Žiadateľ po vyčerpaní dotácie je povinný najneskôr do 30 dní predložiť jej zúčtovanie na odbor finančný a správy majetku MsÚ.

2. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle § 6 ods. 1, tohto nariadenia alebo porušil podmienky dohody je povinný vrátiť dotáciu a uhradiť zmluvnú pokutu na účet mesta do 30 dní po lehote vyúčtovania.

3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4. Podané žiadosti pre rok 2006 v roku 2005 nemusia obsahovať všetky náležitosti podľa § 4 ods. 2 tohto nariadenia.

§ 7

ÚČINNOSŤ

1. Na tomto VZN sa uznieslo MsZ vo Svidníku uznesením č. 21/2005 zo dňa 15.12.2005.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Svidník, v zmysle §-u 6 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bolo zverejnené na úradnej tabuli mesta od 16.12.2005 do 31.12.2005 a nadobúda účinnosť dňom 2.1.2006.

Ing. Michal B a r t k o
primátor mesta