

TECHNICKÉ SLUŽBY mesta SVIDNÍK

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Svidník, január 2009

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Technické služby mesta Svidník

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizácia Technické služby mesta Svidník (ďalej len organizácia) bola zriadená uznesením mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 14/1993 zo dňa 26. 2. 1993 v súlade s § 11 ods. 3, písmeno j/ zákona SNR o obecnom zriadení (úplné znenie č. 481/1992 Z.z.).
2. Organizačný poriadok upravuje hlavné zásady organizačného usporiadania organizácie a jej riadenie orgánmi mesta Svidník, (ďalej len mesto), hlavné činnosti prevádzok a vzťahy medzi nimi, práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov. Je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí sú v organizácii v pracovnom pomere.

Čl. 2

Postavenie organizácie a predmet jej činnosti

1. Organizácia je samostatnou právnickou osobou, príspevkovou organizáciou s názvom „**Technické služby mesta Svidník**“ so sídlom vo Svidníku.
2. Hlavným predmetom činnosti organizácie sú verejnoprospešné služby zamerané na ochranu, tvorbu životného prostredia a správu komunálnej infraštruktúry mesta,
 - prevádzka športových zariadení,
 - rozvoj obcí – údržba verejnej zelene, prevádzkovanie verejných WC,
 - cestná doprava – čistenie a údržba chodníkov a mestských komunikácií,
 - verejné osvetlenie – oprava a údržba verejného osvetlenia,
 - nakladanie s odpadmi – zber, preprava komunálneho odpadu a drobných stavebných odpadov,
 - zberný dvor – zber vyseparovaných komodít KO.
3. Činnosť organizácie sa riadi zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom o majetku obcí (138/1991 Z. z.), v znení neskorších predpisov, uzneseniami mestského zastupiteľstva, nariadeniami a inými opatreniami mesta ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 3

Zásady organizácie a riadenia

1. Organizácia je priamo riadená orgánmi mesta (primátor, mestské zastupiteľstvo) a metodicky usmerňovaná mestským úradom.
2. V organizácii odbornú činnosť zabezpečujú:
 - úsek riaditeľa,
 - úsek ekonomický
 - úsek výrobný – technický
3. Činnosť organizácie riadi riaditeľ organizácie, ktorý je menovaný zriaďovateľom a to po predchádzajúcom schválení v mestskom zastupiteľstve. Zodpovedá zriaďovateľovi za činnosť organizácie.
Riaditeľ: - je štatutárnym zástupcom organizácie v pracovno - právnych vzťahoch,
 - je štatutárnym zástupcom organizácie v majetko – právnych vzťahoch vymedzených uzneseniami mestského zastupiteľstva,
 - riadi činnosť svojich odborných útvarov,
 - vykonáva predbežnú finančnú kontrolu.
4. Vedúci hospodárski pracovníci riadia zverené úseky v rozsahu svojej pôsobnosti. Za činnosť úseku zodpovedajú riaditeľovi. Nie sú oprávnení vystupovať v mene organizácie. Vedúci pracovníci uskutočňujú nákupy po schválení štatutárom organizácie, prípadne ním povereným vedúcim pracovníkom.
5. V mene organizácie môže konať aj iná osoba na základe písomného splnomocnenia, ktoré udeľuje štatutárny zástupca.

Čl. 4

Organizačné usporiadanie

Rozdelenie činnosti organizácie je členené do 5 činností.

- rekreačné a športové služby
- rozvoj obcí
- cestná doprava
- verejné osvetlenie
- nakladanie s odpadmi
- zberný dvor

Čl. 5

Zásady hospodárenia

1. Hospodárenie organizácie sa riadi všeobecne záväznými predpismi, ktoré upravujú hospodárenie príspevkových organizácií.
2. Organizácia hospodári ako príspevková organizácia podľa svojho rozpočtu nákladov a výnosov. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a organizáciou je určený záväznými úlohami a limitmi. Sú to najmä:
 - príspevok na činnosť

Čl. 6

Majetok organizácie

Organizácia hospodári s majetkom mesta, ktorý jej bol daný do výpožičky. S týmto majetkom hospodári podľa zásad hospodárenia s majetkom mesta.

Čl. 7

Pracovníci organizácie

1. Rozsah povinnosti, práv a zodpovednosti pracovníkov organizácie vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ich funkčného zaradenia a pracovnej náplne, z príkazov a pokynov ich vedúceho. Základné práva a povinnosti pracovníkov vo vzťahu k organizácii určuje Zákonník práce a ďalšie pracovnoprávne predpisy.
2. Pracovníci organizácie okrem pracovníkov uvedených v čl. 3 sú opravení v hospodársko – právnych veciach uskutočňovať len tie právne úkony, ktoré sú potrebné na plnenie ich pracovných úloh.

Čl. 8

Vzťah organizácie k odborom

1. Vzťah medzi organizáciou a odbormi je vymedzený kolektívnou zmluvou.
2. Rokovanie sa zabezpečuje podľa stanov odborového zväzu, Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov.

- 4 -

Čl. 9
Spolupráca s občanmi

1. Organizácia prerokúva opodstatnené pripomienky a podnety občanov, ktoré sa týkajú jej činnosti a informuje občanov o spôsobe a výsledku ich vybavenia

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2009

Vo Svidníku, dňa 2. 1. 2009

Michal Pich
riaditeľ TS

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA TECHNICKÝCH SLUŽIEB MESTA SVIDNÍK

RIADITEĽ

1

Ekonomický úsek
3 pracovníci

Majster, ŠZ, Rozvoj
obci, Cestná doprava
28 pracovníkov

Majster, VO, Nakladanie
s odpadmi, Zberný dvor
20 pracovníkov