

*Mesto Svidník, Mestský úrad vo Svidníku*

**odbor financií**

Materiál na 6. zasadnutie Mestského zastupiteľstva vo Svidníku

**Návrh všeobecne záväzného nariadenia mesta Svidník č. 5/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Svidník**

Predkladá:

**Ing. Nikolaj Vlčinov**, vedúci OF

Návrh na uznesenie:

**vo vnútri materiálu**

Spracovali:

**Ing. Nikolaj Vlčinov**, vedúci OF

**Ing. Stanislav Fek**, referent OF

Stanovisko MsR zo dňa

Stanovisko Komisie FSMaPČ zo dňa

*Svidník, 3. jún 2019*

## NÁVRH NA UZNESENIE

Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku v zmysle § 11 ods. 4, písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

### **uznáša sa**

na Všeobecne záväznom nariadení mesta Svidník č. 5/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Svidník.



# MESTO SVIDNÍK

**Všeobecne záväzné nariadenie**

Číslo: **5/2019**

*Mesto Svidník, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej správy v znení neskorších predpisov  
vydáva toto*

## **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Svidník č. 5/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Svidník**

*Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	<b>3. jún 2019</b>
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	<b>3. jún 2019</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>3. jún 2019</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>13. jún 2019</b>
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	
Pripomienky písomne:	<b>Mestský úrad Svidník, Sov. hrdinov 200/33, 089 01 Svidník</b>
Pripomienky elektronicky:	<b>prednosta@svidnik.sk</b>
Pripomienky faxom:	<b>054/7522 394</b>

### ***Schválené všeobecne záväzné nariadenie***

Na rokovaní Mestského zastupiteľstva vo Svidníku dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	
Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom:	
Zvesené z úradnej tabule dňa:	
Číslo uznesenia, ktorým bolo schválené:	<b>...../2019</b>

## Článok 1 Úvodné ustanovenie

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Svidník (ďalej len „mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok 2 Vymedzenie pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa

- a) dotáciou rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta,
- b) žiadateľom rozumie právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia,
- c) prijímateľom rozumie žiadateľ, ktorý spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením a ktorému bola dotácia schválená Mestským zastupiteľstvom vo Svidníku (ďalej len „zastupiteľstvo“)
- d) všeobecne prospešnou službou, všeobecne prospešným alebo verejnoprospešným účelom rozumie
  - aa) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
  - ab) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti,
  - ac) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
  - ad) vzdelanie a výchova,
  - ae) aktivity pre deti a mládež,
  - af) rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - ag) tvorba, rozvoj a obnova duchovných hodnôt,
  - ah) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - ai) požiarňa ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - aj) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - ak) tvorba a ochrana životného prostredia,
  - al) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

## Článok 3 Podmienky poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu dotácie poskytovať právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
2. Právnickej osobe neuvedenej v Článku 3 odsek 1 tohto nariadenia a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt alebo vykonáva činnosť na území mesta, môže mesto poskytnúť dotáciu za podmienok ustanovených v tomto nariadení len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa Článku 2 písm. d).
3. Dotáciu mesto môže poskytnúť žiadateľovi za predpokladu, že

- a) nie je v postavení, v ktorom možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu v prípade neplnenia podmienok určených v tomto nariadení vrátiť do rozpočtu mesta,
  - b) nemá voči mestu a právnickým osobám, ktoré spravujú majetok mesta nedoplatky na miestnych daniach, poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, nájmomom a pod.,
  - c) dotáciu poskytnutú z rozpočtu mesta v predchádzajúcich rokoch zúčtoval s rozpočtom mesta.
4. Objem finančných prostriedkov na dotácie pre príslušný rozpočtový rok schvaľuje zastupiteľstvo pri schvaľovaní mestského rozpočtu. Objem schválených finančných prostriedkov nemôže byť väčší ako 1,5 % skutočných bežných príjmov rozpočtového roka o 2 roky predchádzajúci príslušný rozpočtový rok. Z celkového objemu schválených finančných prostriedkov na dotácie je 5 % určených na mimoriadne dotácie.
5. Poskytnuté finančné prostriedky na dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka.
7. Poskytnutú dotáciu prijímateľ môže použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
8. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá žiadateľ právny nárok.
9. Dotácia môže byť žiadateľovi v jednom kalendárnom roku poskytnutá na ten istý účel na základe žiadosti jednorázovo alebo v častiach časovo rozčlenených.
10. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz, s výnimkou mimoriadnej dotácie.
11. Z rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok možno jednej osobe na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu a to maximálne do 70% hodnoty projektu.
12. Dotáciu v celkovej výške nad 5 000,00 EUR je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe maximálne do výšky 70 % jej nákladov alebo výdavkov za posledné preukázateľne uzavreté účtovné obdobie.
13. Dotácie nesmú byť požadované, poskytnuté ani použité na:
- a) financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,
  - b) akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem opravy a údržby verejnoprospešného charakteru alebo opravy a údržby do majetku mesta,
  - c) dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy,
  - d) odmeny funkcionárov,
  - e) nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad,
  - f) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - g) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.

## Článok 4 **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti. Písomnú žiadosť musí žiadateľ podať tak, aby najneskôr 30. novembra v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá, bola doručená do podateľne Mestského úradu vo Svidníku.
2. Žiadosť je potrebné doručiť na adresu: Mesto Svidník, Mestský úrad, odbor financií, Sov. hrdinov 200/33, 089 01 Svidník.
3. O poskytnutie dotácie môže požiadať žiadateľ formou písomnej žiadosti na predpísanom tlačive (Príloha č. 1), ktorá obsahuje najmä
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa - obchodné meno a sídlo právnickej osoby alebo obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa a miesto podnikania,
  - b) právnu formu žiadateľa,
  - c) identifikačné údaje: IČO, DIČ,
  - d) meno štatutárneho zástupcu,
  - e) kópiu výpisu z príslušného registra, napr. obchodného registra, živnostenského registra, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a pod.,
  - f) účel dotácie,
  - g) požadovanú výšku dotácie,
  - h) miesto a termín realizácie akcie, podujatia alebo projektu (ďalej len „akcia“),
  - i) stručnú charakteristiku konkrétnej akcie v rozsahu max. 1 strany formátu A4,
  - j) charakteristiku publicity mesta – uviesť materiály, v ktorých bude uverejnený text o finančnej podpore mesta Svidník (napríklad v tlači, v médiách a podobne).
  - k) u žiadateľov o dotáciu nad 5 000,00 EUR, kópia účtovnej závierky za posledné uzavreté účtovné obdobie,
  - l) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané záväzky voči mestu, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
  - m) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - n) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.

## Článok 5 **Prerokovanie žiadosti**

1. Posúdenie formálnych náležitostí a splnenia podmienok stanovených týmto nariadením v písomnej žiadosti vykoná vedúci príslušného odboru Mestského úradu vo Svidníku (ďalej len „úrad“) podľa účelu uvedeného v žiadosti.
2. Písomnú žiadosť o pridelenie dotácie prerokúva komisia v zložení
  - a) predseda komisie finančnej, správy majetku a podnikateľskej činnosti mestského zastupiteľstva - predseda komisie,
  - b) predseda komisie pre vzdelávanie, kultúru, šport a mládež mestského zastupiteľstva - člen komisie,
  - c) predseda komisie sociálnej, zdravotnej a bytovej mestského zastupiteľstva - člen komisie,
  - d) vedúci kancelárie primátora - člen komisie,
  - e) vedúci odboru sociálnych služieb - člen komisie,
  - f) vedúci odboru financií - tajomník komisie.

3. Komisia žiadosti posúdi, odporučí výšku dotácie pre jednotlivých žiadateľov a spolu s písomným vyjadrením postúpi na schválenie zastupiteľstvu.

## Článok 6

### Poskytnutie dotácie

1. Po schválení dotácie v Mestskom zastupiteľstve vo Svidníku bude so žiadateľom, ktorý spĺňa podmienky tohto nariadenia, uzavretá písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta, ktorá obsahuje najmä
  - a) identifikačné údaje zmluvných strán – prijímateľa a poskytovateľa,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu prijímateľa dotácie,
  - c) výšku schválenej dotácie,
  - d) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  - e) miesto a termín realizácie akcie,
  - f) termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov mesta a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky vrátia,
  - g) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
  - h) sankcie za porušenie ustanovení zmluvy,
  - i) právo mesta vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - j) u prijímateľa dotácií vo výške viac ako 500,00 EUR, záväzok zabezpečiť publicitu mesta Svidník,
  - k) u prijímateľa dotácií na rozvoj telesnej kultúry a športu, vo výške viac ako 4 000,00 EUR, záväzok zabezpečiť do dvoch mesiacov po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta umiestnenie loga mesta Svidník v rozmere minimálne 120 cm<sup>2</sup> na dresoch svojich hráčov a účastníkov športových podujatí,
  - l) záväzok prijímateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov, na pohostenie a na odmeny funkcionárom.
2. Zmluva sa podpisuje v 4 vyhotoveniach, z ktorých jedno je určené pre prijímateľa a tri pre mesto.
3. Zmluvu pripraví na úrade odbor financií.
4. Prevod finančných prostriedkov poskytnutých podľa tohto nariadenia na účet žiadateľa zabezpečí na úrade odbor financií v zmysle uzavretej zmluvy.

## Článok 7

### Mimoriadne dotácie z rozpočtu mesta

1. Primátor mesta rozhoduje v priebehu rozpočtového roku o poskytnutí mimoriadnej dotácie z rozpočtu mesta v súlade s Článkom 3 odsek 4.
2. Zastupiteľstvo v odôvodnených prípadoch môže schváliť ďalšiu mimoriadnu dotáciu pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa, ktorá bude adresne vyčlenená v rozpočte mesta. V tomto prípade platí, že celkový objem schválených finančných prostriedkov podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia nemôže byť väčší ako 1,5 % bežných príjmov rozpočtového roka o 2 roky predchádzajúci príslušný rozpočtový rok.

3. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v súlade s podmienkami tohto nariadenia.

#### Článok 8

#### **Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu mesta sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
3. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov a vyhodnotenie publicity akcie na predpísanom tlačive (Príloha č. 2) v termíne dohodnutom v zmluve, ktorý nesmie byť kratší ako 30 dní odo dňa ukončenia akcie. Prijímateľ je povinný zabezpečiť označenie účtovných dokladov týkajúcich sa poskytnutej dotácie symbolom „Dotácia mesta Svidník“.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý realizuje akciu v mesiaci december je povinný predložiť vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov a vyhodnotenie publicity akcie najneskôr do 31. marca kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
5. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, úlohu, akciu), výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady a popis danej akcie, úlohy alebo podujatia.
6. U prijímateľov dotácií vo výške viac ako 500,00 EUR zúčtovanie musí obsahovať dokumentáciu, ako bola zabezpečená publicita mesta Svidník, a to uvedením materiálov, v ktorých bude uvedený text o finančnej podpore mesta Svidník (napríklad v tlači, v médiách a podobne).
7. U prijímateľov dotácií na rozvoj telesnej kultúry a športu, vo výške viac ako 4 000,00 EUR zúčtovanie musí obsahovať dokumentáciu, ako bola zabezpečená povinnosť zabezpečiť do dvoch mesiacov po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta umiestnenie loga mesta Svidník v rozmere minimálne 120 cm<sup>2</sup> na dresoch svojich hráčov a svojich účastníkov športových podujatí.
8. Správnosť zúčtovania overuje a potvrdzuje zamestnanec odboru financií.
9. Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto nariadenia.

#### Článok 9

#### **Vrátenie poskytnutej dotácie**

1. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne v zmysle Článku 8 odsek 3 tohto nariadenia alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve



o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta do 15 dní od potvrdeného zistenia o neoprávnenom použití dotácie.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ do rozpočtu mesta, najneskôr však do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia pridelená.
3. Splnenie povinnosti prijímateľa vrátiť poskytnutú dotáciu do rozpočtu mesta je mesto povinné domáhať sa súdnou cestou

#### Článok 10

#### **Prechodné ustanovenie**

Žiadosti podané do účinnosti tohto nariadenia sa považujú za žiadosti podané podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Svidník č. 5/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Svidník a schvaľujú sa podľa nariadenia platného v čase ich schvaľovania.

#### Článok 11

#### **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Toto nariadenie bolo schválené zastupiteľstvom ..... 2019 uznesením č. xx/2019.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Svidník č. 5/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Svidník.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť a platnosť dňa ..... 2019.

***Mgr. Marcela Ivančová v.r.***  
primátorka

## DÔVODOVÁ SPRÁVA

### **1. Podrobné vysvetlenie všeobecne záväzného nariadenia.**

V zmysle § 7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je možné právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 tohto zákona a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti (poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť, poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity, vzdelanie a výchova, aktivity pre deti a mládež, rozvoj telesnej kultúry a športu, tvorba, rozvoj a obnova duchovných hodnôt, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, požiarne ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu).

### **2. Vzťah nariadenia k vyšším právnym predpisom.**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia je v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **3. Ciele, ktoré sleduje.**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Svidník právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území Mesta Svidník v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Najdôležitejšie zmeny v porovnaní s platným VZN sú:

- a) v čl. 3 ods. 4 sa zavádza maximálny limit poskytnutých finančných prostriedkov. Objem schválených finančných prostriedkov nemôže byť väčší ako 1,5 % skutočných bežných príjmov rozpočtového roka o 2 roky predchádzajúci príslušný rozpočtový rok (napr. v roku 2020 je možno poskytnúť na základe tohto VZN finančné prostriedky maximálne do výšky 1,5 % plnenia bežných príjmov z roku 2018),
- b) čl. 3 ods. 12 zavádza obmedzenie, že jednej osobe na jeden účel (projekt) možno poskytnúť iba jednu dotáciu a to maximálne do 70% hodnoty projektu,
- c) čl. 3 ods. 13 zavádza obmedzenie, že dotáciu v celkovej výške nad 5 000,00 EUR je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe maximálne do výšky 70 % jej nákladov alebo výdavkov za posledné preukázateľné uzavreté účtovné obdobie,
- d) mení sa termín podania žiadosti z 30. septembra na 30. november,

- e) zavádza sa povinnosť pre žiadateľov o dotáciu nad 5 000,00 EUR predložiť pri podaní žiadosti kópiu účtovnej závierky za posledné uzavreté účtovné obdobie,
- f) zrušuje sa povinnosť prijímateľa dotácií vo výške do 500,00 EUR zabezpečiť publicitu mesta Svidník,
- g) zavádza sa povinnosť pre žiadateľov o dotáciu nad 4 000,00 EUR zabezpečiť do dvoch mesiacov po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta umiestnenie loga mesta Svidník v rozmere minimálne 120 cm<sup>2</sup> na dresoch svojich hráčov a účastníkov športových podujatí.

#### **4. Vplyv na rozpočet mesta Svidník**

Schválením nariadenia sa stanoví maximálny limit výšky poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta Svidník.

#### **5. Vyhodnotenie pripomienkového konania**

Pripomienky, ktoré nám budú v termíne doručené budú zapracované do návrhu nariadenia.