

MESTO SVIDNÍK

ZÁSADY

hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník

Prerokované a schválené
MsZ vo Svidníku dňa 10. marca 2011
uznesením číslo 19/2011

Svidník 10. marca 2011

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA SVIDNÍK

V zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje mestské zastupiteľstvo tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník (ďalej len „Zásady“)

Úvodné ustanovenia

Mesto Svidník je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári a nakladá s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta je primátor. Tieto „Zásady“ sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve alebo v spoluvlastníctve mesta a upravujú najmä:

- a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
- b) nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta,
- c) postup prenechávania majetku mesta do užívania,
- d) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri správe majetku mesta,
- e) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo,
- f) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,
- g) nakladanie s cennými papiermi,
- h) evidenciu a inventarizáciu majetku,
- i) nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom mesta,
- j) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
- f) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

Článok I.

Majetok mesta

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva a pohľadávky mesta a majetkové práva mesta v právnických osobách založených mestom.
2. Majetkom mesta sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.
3. Mestu môže byť zverený majetok štátu do správy v súlade s platnou právnou úpravou.
4. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - mestské zastupiteľstvo,
 - primátor,
 - mestské príspevkové a rozpočtové organizácie.
5. Majetok mesta sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Majetok mesta možno najmä:

- a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto,
- b) dať do správy iným subjektom,
- c) dať do nájmu,

- d) vložiť ako majetkový vklad do základného imania obchodnej spoločnosti,
 - e) zveriť do užívania Zmluvou o výpožičke.
6. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné pokiaľ právna úprava neustanoví inak.
 7. Majetok mesta možno použiť na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy a pre verejné účely.
 8. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu mesta alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu.
 9. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.
 10. Zverenie majetku do užívania Zmluvou o výpožičke podlieha schváleniu Mestským zastupiteľstvom, okrem zverenia majetku do užívania Zmluvou o výpožičke príspevkovým a rozpočtovým organizáciám, ktorú zriadilo Mesto Svidník podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II.

Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta

Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta

Mesto môže nadobudnúť hnutel'ny a nehnuteľný majetok:

- a) od právnických a fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne,
- b) dedením, darovaním,
- c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - vkladmi peňažnými a nepeňažnými do obchodných spoločností podľa **Zákona SNR č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**
- d) vlastnou činnosťou správcu majetku mesta,
- e) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov,
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
- f) prevodom majetku zo štátu, resp. štátnych organizácií v súlade s platnou právnou úpravou.

Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku spôsobmi uvedenými v bode a) až f) podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.

Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutel'nych vecí, jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v zostatkovej hodnote nad 20 000,- €, nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (leasing) s hodnotou nadobudnutia nad 20 000,- €. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta. Mestské príspevkové a rozpočtové organizácie môžu priamo nakupovať dlhodobý hmotný a nehmotný majetok (okrem nehnuteľností) v nadobúdacej cene do 5 000,- €. Nad túto hodnotu len s písomným súhlasom zriaďovateľa.

Prevody vlastníctva majetku mesta

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú za odplatu a vždy podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä: kúpa alebo predaj majetku, zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov, nakladanie s majetkovými právami, aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov, vklady nehnuteľného majetku a iného majetku do majetku zakladaných, alebo existujúcich obchodných spoločností v hodnote určenej mestským zastupiteľstvom.

Mestské zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje aj koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu (zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní) a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

2. Ak zákon neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže (§ 281 až 288 Obchodného zákonníka),
 - b) dobrovoľnou dražbou (zákon č. 527/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) alebo
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa znaleckého posudku (vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov).
3. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje predaj jednotlivéj hnutelnej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v zostatkovej hodnote nad 20 000,- €.
4. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
5. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb (§ 116 Občianskeho zákonníka) uvedených v písmenách a) až f).
6. Mesto nemôže previesť vlastnícke právo k majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej je zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba vedená v odseku 5, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
7. Ustanovenia odsekov 5 a 6 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to:
 - a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu (zákon NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov), alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,
 - b) pozemok zastavaný stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podiel majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) hnutelnú vec, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €,
 - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov podľa § 9a. ods. 8. pís. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Článok III.

Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.
2. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora.
3. Nájomné zmluvy nad 5 rokov podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom a podpisuje ich primátor mesta.
4. Právnické osoby založené mestom, alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok mesta prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu:

- na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov,
- na dobu neurčitú, kde musí byť dodržaná zákonom stanovená výpovedná lehota.

Na platnosť zmluvy na dobu určitú je potrebný písomný súhlas primátora mesta.

Nájomné zmluvy nad 5 rokov podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.

Subjekty sú povinné jeden exemplár nájomnej zmluvy zaslať na mestský úrad.

5. Prenajatý a spravovaný majetok nemôže nájomca alebo správca prenajímať inému subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu mesta.
6. Mesto primerane uplatní ustanovenia § -u 9a, odsekov 1 až 3 a 5 až 7 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
 - a) hnuteľnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov podľa § 9a. ods.9 pís. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Článok IV.

Správa majetku mesta

1. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a jeho právnych úprav a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a tiež v súlade so Štatútom mesta.
2. Mesto môže zveriť svoj majetok alebo jeho časť do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii (ďalej len „správca“), ktorú zriadil podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe zmluvy o prevode správy majetku.
3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním majetku mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prevode správy majetku a o výkone správy majetku je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) účel zvereného majetku,
 - b) hodnotu zvereného majetku vedenú v účtovníctve podľa osobitného predpisu, práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom (správcom sa ukladá povinnosť včas uplatňovať práva a právom chránené záujmy pred príslušnými orgánmi, napr. orgánmi verejnej správy, súdov, prokuratúry, povinnosť zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom).
5. Odovzdanie nehnuteľného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je nad 200 000,- €, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odovzdanie nehnuteľného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je do 200 000,- €, schvaľuje primátor mesta.
6. Odovzdanie hnuteľného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková hodnota je nad 40 000,- €, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odovzdanie hnuteľného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková hodnota je do 40 000,- €, schvaľuje primátor mesta.
7. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta sú oprávnené držať ho, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi. Nesmú ho scudzovať a inak zmluvne zaťažovať.

Článok V.

Podmienky odňatia majetku

1. Mesto môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený podľa článku IV. za týchto podmienok:
 - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto „Zásadách“,
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,

- ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto,
 - ak užívajú majetok v rozpore so zmluvou, resp. právnymi predpismi.
2. Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku pokiaľ jeho nadobúdacia cena je nad 200 000,- €, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku pokiaľ jeho nadobúdacia cena je do 200 000,- €, schvaľuje primátor mesta.
 3. Odňatie výkonu správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková hodnota je nad 40 000,-€, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odňatie výkonu správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková hodnota je do 40 000,- €, schvaľuje primátor.
 4. V prípade zistenia, že so zvereným majetkom mesta sa nehospodárne nakladá a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, môže primátor mesta v rámci predbežného opatrenia okamžite odňať správu majetku uvedeného v čl. V. bod 2,3 a dodatočne schváliť odňatie na najbližšom rokovaní mestského zastupiteľstva.

Článok VI.

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha:
 - prijatie úveru,
 - poskytnutie bankovej garancie,
 - prevzatie dlhu,
 - odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky v hodnote prevyšujúcej 3 000,- € za podmienok stanovených v článku VI., bod 3., týchto „Zásad“.
2. O odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky mesta v hodnote do 3 000,- € môže rozhodnúť primátor mesta po prerokovaní v mestskej rade za podmienok stanovených v článku VI., bod 3., týchto „Zásad“.
3. Za nevymožiteľnú sa považuje pohľadávka ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo nehospodárne,
 - e) ak pohľadávka je nedobytná, pretože dlžník (fyzická osoba) sa zdržuje na neznámom mieste a jej pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR.
4. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
5. Návrh na odpísanie pohľadávky predkladajú jednotlivé odbory MsÚ a organizácie, ktoré spravujú, resp. majú v prenájme majetok mesta odboru finančnému a správy majetku MsÚ bez odkladu, po zistení skutočností na jej odpísanie. Prílohou návrhu budú písomné doklady, ktoré dosvedčujú nevymožiteľnosť pohľadávky podľa bodu 3.
6. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi zákon SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov. Pre zabezpečenie pohľadávky na úseku daní a poplatkov mesto môže zriadiť záložné právo na majetok dlžníka.

Článok VII.

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva za podmienok dodržania zákona SNR č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.
2. Náležitosti týkajúce sa emisie cenných papierov určuje primátor mesta.

Článok VIII.

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Vlastník - správca majetku mesta (ďalej len účtovná jednotka) je povinný viesť o majetku predpísanú evidenciu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo úplne, preukázateľným spôsobom a správne tak, aby verne a pravdivo zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.
2. Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva mesto a účtovné jednotky ku dňu riadnej, alebo mimoriadnej účtovnej závierky. Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov a rozdiel majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.
3. Na vykonanie inventarizácie primátor mesta a riaditeľia organizácií, ktorí spravujú a prenajímajú majetok mesta, určujú inventarizačné komisie (ústredné v rámci jednotlivých organizácií a dielčie po jednotlivých úsekoch). Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné zisťovať stavy fyzickou inventúrou, vykoná sa dokladová inventúra. Môže sa použiť aj kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch, ktoré podpisujú členovia jednotlivých inventarizačných komisií a jednotliví vedúci odborov.
4. Po ukončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného predovšetkým súhrn inventarizačných rozdielov, zoznam neupotrebitelného a prebytočného majetku účtovnej jednotky s návrhom na vyradenie.
5. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov zistených na majetku mesta rozhodne primátor mesta na základe odporúčenia mestskej ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok IX.

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Zoznam drobného dlhodobého hmotného majetku mesta, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie s jednotkovou obstarávacou cenou do 1 700,- € a zoznam drobného dlhodobého nehmotného majetku s jednotkovou obstarávacou cenou do 2 400,- €, zostavuje ústredná inventarizačná komisia organizácie, ktorá má v správe, resp. v nájme majetok mesta. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhoduje štatutárny zástupca organizácie s písomným súhlasom primátorom mesta.
2. Zoznam dlhodobého hmotného majetku mesta, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie s jednotkovou obstarávacou cenou nad 1 700,- € a zoznam dlhodobého nehmotného majetku s jednotkovou obstarávacou cenou nad 2 400,- €, zostavuje ústredná inventarizačná komisia mesta na základe návrhov dielčích inventarizačných komisií mesta a ústredných inventarizačných komisií organizácií a schvaľuje ho primátor mesta.
3. Formu a spôsob naloženia s takto vykázaným neupotrebitelným a prebytočným majetkom mesta upravujú nasledujúce články:
 - Článok II. - Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta,
 - Článok III. - Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
 - Článok IV. - Správa majetku mestatýchto „Zásad“, ktoré sa v danom prípade použijú primerane k povahe vecí so stanovením preferencií využitia:
 - priamo mestom,
 - zverením do správy,
 - nájmom,
 - predajom.Pri predaji neupotrebitelného a prebytočného majetku bude výťažok príslušným správcom poukázaný na účet mesta.

4. Ak sa s týmto druhom majetku nepodarilo naložiť podľa článku IX. bod 3. týchto „Zásad“, tento bude rozhodnutím primátora na základe návrhu ústrednej inventarizačnej komisie mesta predmetom likvidácie. Likvidácia nehnuteľného majetku podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Samotná fyzická likvidácia majetku bude vykonávaná za účasti likvidačnej komisie menovanej primátorom mesta.

Článok X.

Spoločné ustanovenia

1. Mesto je povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné:
 - zisťovať a zaevidovať majetok mesta,
 - oceniť majetok mesta,
 - udržiavať a užívať majetok mesta,
 - chrániť majetok pred poškodením a zničením, stratou alebo zneužitím,
 - viesť majetok v predpísanej evidencii tak, ako to ustanovuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta,
 - v zmysle týchto „Zásad“ neodkladne naložiť s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta.
3. Všetky úkony orgánov samosprávy mesta ako aj iných subjektov pri nakladaní a správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Tieto „Zásady“ sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta boli schválené Mestským zastupiteľstvom vo Svidníku dňa 10. marca 2011 uznesením č. 19/2011 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
2. Dňom účinnosti týchto „Zásad“ sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník schválené uznesením Mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 21/2005 zo dňa 15. decembra 2005.

Ing. Ján Holodňák v. r.
primátor mesta