

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA SVIDNÍK

Mestské zastupiteľstvo vo Svidníku zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov **určuje** tieto **Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník** (ďalej len „Zásady“):

Článok I Majetok mesta

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva a pohľadávky mesta a majetkové práva mesta v právnických osobách založených mestom.
2. Majetkom mesta sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.
3. Mestu môže byť zverený majetok štátu do správy v súlade s platnou právnou úpravou.
4. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - mestské zastupiteľstvo,
 - primátor mesta,
 - mestské príspevkové a rozpočtové organizácie.
5. Majetok mesta sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
Majetok mesta možno najmä:
 - a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto,
 - b) dať do správy iným subjektom,
 - c) dať do nájmu,
 - d) vložiť ako majetkový vklad do základného imania obchodnej spoločnosti,
 - e) zveriť do užívania Zmluvou o výpožičke.
6. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné pokiaľ právna úprava neustanoví inak.
7. Majetok mesta možno použiť na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy a pre verejné účely.
8. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu mesta alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu.
9. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.
10. Zverenie majetku do užívania Zmluvou o výpožičke podlieha schváleniu Mestským zastupiteľstvom, okrem zverenia majetku do užívania Zmluvou o výpožičke príspevkovým a rozpočtovým organizáciám, ktorú zriadilo mesto Svidník podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II Nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o nadobúdaní dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku v nadobúdacej hodnote nad 10 000,00 EUR, o nadobúdaní dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku na základe zmluvy

o nájme vecí s právom kúpy prenajatej vecí (leasing) v nadobúdacej hodnote nad 10 000,00 EUR. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta.

2. Mestské príspevkové organizácie a rozpočtové organizácie môžu priamo nakupovať dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok v nadobúdacej hodnote do 10 000,00 EUR len s písomným súhlasom primátora. V ostatných prípadoch len s predchádzajúcim súhlasom mestského zastupiteľstva.

Článok III

Prevody vlastníctva majetku mesta a schvaľovanie vecných práv k majetku mesta

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú za odplatu a podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom, to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu.
2. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä: predaj majetku, zámena majetku a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov, nakladanie s majetkovými právami, aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov, vklady nehnuteľného majetku a iného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností. Za zmluvný prevod nehnuteľného majetku sa považujú aj zmluvy o uzavretí budúcich zmlúv, ktorých predmetom má byť záväzok uzavrieť kúpnu zmluvu, zámennú zmluvu alebo inú zmluvu, ktorou sa prevádza nehnuteľný majetok mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o zriadení záložného práva a o zriadení vecného bremena, ktorým sa zaťažuje nehnuteľný majetok mesta.
4. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje predaj hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 5 000,00 EUR.

Článok IV

Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Mesto môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) prenechať do prenájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.
2. Uzatváranie týchto nájomných zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora.
3. Prenájom majetku nad 5 rokov podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.
4. Právnické osoby založené mestom, v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv, môžu prenajímať im zverený majetok mesta len na dobu určitú, najviac na 5 rokov.
Na platnosť nájomnej zmluvy je potrebný písomný súhlas primátora mesta.
Prenájom majetku nad 5 rokov podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
Nájomca je povinný jeden exemplár nájomnej zmluvy zaslať na mestský úrad.
5. Prenajatý a spravovaný majetok nemôže nájomca alebo správca prenajímať inému subjektu bez predchádzajúceho písomného súhlasu mesta.

Článok V

Správa majetku mesta

1. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a jeho

právných úprav a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a tiež v súlade so Štatútom mesta.

2. Mesto môže zveriť svoj majetok alebo jeho časť do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii (ďalej len „správca“), ktorú zriadilo podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe zmluvy o prevode správy majetku.
3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním majetku mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prevode správy majetku a o výkone správy majetku je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) účel zvereného majetku,
 - b) hodnotu zvereného majetku vedenú v účtovníctve podľa osobitného predpisu, práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom (správcovi sa ukladá povinnosť včas uplatňovať práva a právom chránené záujmy pred príslušnými orgánmi, napr. orgánmi verejnej správy, súdov, prokuratúry, povinnosť zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom).
5. Odovzdanie nehnuteľného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je nad 200 000,00 EUR, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odovzdanie nehnuteľného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je do 200 000,00 EUR, schvaľuje primátor mesta.
6. Odovzdanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková hodnota je nad 40 000,00 EUR, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odovzdanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho zostatková hodnota je do 40 000,00 EUR, schvaľuje primátor mesta.
7. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta sú oprávnené držať ho, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi. Nesmú ho scudzovať a inak zmluvne zaťažovať.

Článok VI

Podmienky odňatia majetku

1. Mesto môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený podľa článku V. za týchto podmienok:
 - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto „Zásadách“,
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný,
 - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto,
 - ak užívajú majetok v rozpore so zmluvou, resp. právnymi predpismi.
2. Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku pokiaľ jeho nadobúdacia cena je nad 200 000,00 EUR, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku pokiaľ jeho nadobúdacia cena je do 200 000,00 EUR, schvaľuje primátor mesta.
3. Odňatie výkonu správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková hodnota je nad 40 000,00 EUR, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odňatie výkonu správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho zostatková hodnota je do 40 000,00 EUR, schvaľuje primátor.
4. V prípade zistenia, že so zvereným majetkom mesta sa nehospodárne nakladá a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, môže primátor mesta v rámci predbežného opatrenia okamžite odňať správu majetku uvedeného v čl. VI. bod 2,3 a dodatočne schváliť odňatie na najbližšom rokovaní mestského zastupiteľstva.

Článok VII

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha:
 - prijatie úveru,
 - poskytnutie bankovej garancie,
 - zabezpečenie peňažných a nepeňažných záväzkov (najmä ručenie, záložná zmluva, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovacie postúpenie pohľadávky, zábezpeka, uznanie dlhu) nad hodnotu 10 000, 00 EUR,
 - odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky v hodnote prevyšujúcej 3 000,00 EUR za podmienok stanovených v článku VII., bod 3., týchto „Zásad“.
2. O odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky mesta v hodnote do 3 000,00 EUR môže rozhodnúť primátor mesta po prerokovaní v mestskej rade za podmienok stanovených v tomto článku.
3. Za nevymožiteľnú pohľadávku sa považuje ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená v konaní o dedičstve,
 - c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo neehospodárne,
 - e) ak pohľadávka je nedobytná, pretože dlžník (fyzická osoba) sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR.
4. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
5. Návrh na odpísanie pohľadávky predkladajú primátorovi mesta jednotlivé odbory MsÚ, v ktorých činnosti pohľadávka vznikla a organizácie, v ktorých nájme alebo výpožičke je majetok mesta bez odkladu, po zistení skutočností na jej odpísanie. Návrh na odpísanie pohľadávky musí odôvodnený a preukázateľne hodnoverným spôsobom dokazovať niektorý z prípadov nevymožiteľnosti.

Článok VIII

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
2. Náležitosti týkajúce sa emisie cenných papierov určuje primátor mesta.

Článok IX

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Zoznam drobného dlhodobého hmotného a drobného dlhodobého nehmotného majetku mesta, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie, zostavuje ústredná inventarizačná komisia organizácie, ktorá má v správe, resp. v nájme majetok mesta. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhoduje štatutárny zástupca organizácie s písomným súhlasom primátorom mesta.

2. Zoznam dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku mesta, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitel'ný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie, zostavuje ústredná inventarizačná komisia mesta na základe návrhov dielčích inventarizačných komisií mesta a ústredných inventarizačných komisií organizácií a schvaľuje ho primátor mesta.
3. Formu a spôsob naloženia s takto vykázaným neupotrebitel'ným a prebytočným majetkom mesta upravujú nasledujúce články:
 - Článok III. - Prevody vlastníctva majetku mesta a schvaľovanie vecných práv k majetku mesta,
 - Článok IV. - Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
 - Článok V. - Správa majetku mestatýchto „Zásad“, ktoré sa v danom prípade použijú primerane k povahe veci so stanovením preferencií využitia:
 - priamo mestom,
 - zverením do správy,
 - nájmom,
 - predajom.
4. Ak sa s týmto druhom majetku nepodarilo naložiť podľa článku IX. bod 3. týchto „Zásad“, tento bude rozhodnutím primátora na základe návrhu ústrednej inventarizačnej komisie mesta predmetom likvidácie. Likvidácia nehnuteľného majetku podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Samotná fyzická likvidácia majetku bude vykonávaná za účasti likvidačnej komisie menovanej primátorom mesta.

Článok X

Spoločné ustanovenia

1. Mesto je povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné:
 - zisťovať a zaevidovať majetok mesta,
 - oceniť majetok mesta,
 - udržiavať a užívať majetok mesta,
 - chrániť majetok pred poškodením a zničením, stratou alebo zneužitím,
 - viesť majetok v predpísanej evidencii tak, ako to ustanovuje platná zákonná úprava,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta,
 - v zmysle týchto „Zásad“ neodkladne naložiť s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom mesta.
3. Všetky úkony orgánov mesta ako aj iných subjektov pri nakladaní a správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Tieto „Zásady“ sú záväzné pre všetky orgány mesta ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta.

Článok XI
Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta boli schválené Mestským zastupiteľstvom vo Svidníku dňa 21. februára 2019 uznesením č. 42/2019 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
2. Dňom účinnosti týchto „Zásad“ sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník schválené uznesením Mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 19/2011 zo dňa 10. marca 2011.

Mgr. Marcela Ivančová v. r.
primátorka mesta