

Smernicu primátora č. 6/2015

**o sprístupňovaní informácií
v podmienkach samosprávy mesta Svidník**

Primátor mesta Svidník podľa § 13 ods. 4 písm. e/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

Smernicu primátora č. 6/2015
**o sprístupňovaní informácií
v podmienkach samosprávy mesta Svidník**

Článok 1
Všeobecné ustanovenie

Táto smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má mesto Svidník ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov - zákon o slobode informácií (ďalej iba „zákon“).

Článok 2
Vymedzenie niektorých pojmov

1. **Informácia** – akýkoľvek údaj v písomnej, obrazovej, zvukovej a elektronickej forme, ktorý sa týka činností v pôsobnosti povinnej osoby, ktorý má povinná osoba k dispozícii a jeho sprístupnenie nevyklučuje zákon alebo osobitný všeobecne záväzný právny predpis.
2. **Poskytovanie informácií** – poskytovanie informácií v zmysle zákona zverejnením alebo sprístupnením.
3. **Zverejnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona umožňujúci hromadný prístup k týmto informáciám alebo spôsob, ktorý umožňuje opakované vyhľadanie a získanie informácie, a to najmä zverejnenie na úradnej tabuli alebo internetovej stránke mesta s možnosťou voľného prístupu.
4. **Sprístupnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona na základe žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácií.
5. **Povinná osoba** – v podmienkach mesta sú povinnými osobami:
 - a) mesto zastúpené mestským úradom,
 - b) organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
 - c) iné právnické osoby založené mestom.
6. **Žiadateľ** – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií v zmysle zákona. Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.
7. **Žiadosť o sprístupnenie informácií** – žiadosť podaná povinnej osobe v zmysle zákona (ďalej len „žiadosť“).

8. **Webové sídlo povinnej osoby** – internetová stránka mesta s adresou www.svidnik.sk a internetové stránky ďalších povinných osôb.
9. **Hromadný prístup k informáciám** – prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom siete internet.
10. **Gestor** – Mgr. Kristína Tchirová, ktorá koordinuje poskytovanie informácií a zverejňuje na internetovej stránke mesta informácie v zmysle zákona o slobode informácií.

Článok 3

Povinné zverejňovanie informácie

1. Zverejňovanie informácií, ktoré je mesto povinné zverejňovať podľa § 5, 5a a 5b zákona, každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informácie zabezpečujú na internetovej stránke mesta a úradnej tabuly jednotlivé organizačné zložky mestského úradu.
2. Na internetovej stránke mesta sa povinne zverejňujú v súlade so zákonom a ďalšími internými predpismi mestského úradu nasledovné informácie o orgánoch mesta, ktorými sa na účel tejto smernice rozumejú mestské zastupiteľstvo, mestská rada, komisie mestského zastupiteľstva a to minimálne v rozsahu:
 - a) informácie o termínoch a programe rokovaní mestského zastupiteľstva,
 - b) texty materiálov predkladaných na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - c) schválené všeobecne záväzné nariadenia mesta,
 - d) zápisnice a uznesenia mestského zastupiteľstva spolu s informáciou o hlasovaní poslancov mestského zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania,
 - e) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutiach mestského zastupiteľstva.
3. Mesto ďalej v zmysle § 5 ods. 1 zákona zverejňuje tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mesta vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) platné predpisy, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje vo vzťahu k právnickým osobám a fyzickým osobám,
 - e) sadzobník správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá podľa osobitného právneho predpisu (zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov) a sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií mesta.
4. Informácie podľa ods. 3 tohto článku zverejňuje gestor na základe podkladov poskytnutých príslušnými organizačnými zložkami mestského úradu, a to spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k týmto informáciám.
5. Mesto ďalej v zmysle § 5a a § 5b zákona zverejňuje tieto informácie:
 - a) zmluvy, ktoré uzaviera mesto a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za finančné prostriedky, s ktorými hospodári mesto alebo sa týkajú používania finančných

- prostriedkov, s ktorými hospodári mesto, nakladania s majetkom mesta alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
- b) objednávky tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, uvedené neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka,
 - c) faktúry za tovary a služby, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia mestu, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplataenia.
6. Informácie podľa ods. 5 tohto článku zverejňuje mesto na internetovej stránke mesta.

Článok 4 Sprístupňovanie informácií

1. Mesto môže sprístupniť informáciu v zmysle zákona len na základe žiadosti.
2. Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti:
 - a) označenie komu je určená - (napr. mesto, mestský úrad, organizačná zložka mestského úradu alebo meno konkrétneho zamestnanca),
 - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídla,
 - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Žiadosť možno podať:
 - a) písomne – ako poštovú zásielku na adresu: Mestský úrad Svidník, Sovietskych hrdinov 200/33, 089 01 Svidník,
 - b) písomne – osobným doručením do podateľne mestského úradu,
 - c) ústne u vecne príslušného zamestnanca mestského úradu, ktorý spíše so žiadateľom záznam o podaní žiadosti o sprístupnenie informácií,
 - d) faxom na čísle 054/7522394,
 - e) elektronickou poštou na adresu kristina.tchirova@svidnik.sk.
4. Žiadateľ môže požiadať o písomné potvrdenie prijatia žiadosti, ktoré vydá ten, kto žiadosť prijal.
5. Ak dôjde k doručeniu písomnej žiadosti inej organizačnej zložke než gestorovi, príslušný vedúci zamestnanec je povinný ihneď, t.j. v deň doručenia tejto žiadosti doručiť predmetnú žiadosť gestorovi.
6. Zamestnanec pri ústne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie je povinný vyhotoviť o predmetnom podaní záznam a bezodkladne ho doručiť gestorovi.
7. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa ods. 2 tohto článku, gestor postupuje podľa § 14 ods. 3 zákona a vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti.

Článok 5 Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Spôsob počítania lehôt sa riadi zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).
2. Žiadosti vybavuje gestor najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti, alebo odo dňa doplnenia žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak tento neustanovuje inak.
3. Lehotu uvedenú v ods. 2 tohto článku môže mestský úrad z vážnych dôvodov predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona. Predĺženie lehoty s uvedením dôvodu jej predĺženia oznámi gestor žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.
4. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, gestor bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré mu umožnia vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
5. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe oznámi gestor žiadateľovi bez zbytočného odkladu.

Článok 6 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi do výšky 3,00 EUR sa neúčtujú.
3. Primátor mesta môže individuálne v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.
4. Náklady, ktoré môžu mestskému úradu vzniknúť v súvislosti s aplikáciou zákona, sú uvedené vo vyhláske č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií v znení jej neskorších zmien.
5. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie je žiadateľ povinný uhradiť:
 - a) v hotovosti v pokladni mestského úradu,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet v banke.
6. Úhrady nákladov spojených so sprístupnením informácií sú podľa zákona príjmami mesta.

Článok 7
Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Na túto smernicu sa vzťahuje povinnosť zverejnenia v zmysle zákona o slobode informácií.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší smernica primátora č. 1/2006 o sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy mesta Svidník.
3. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s touto smernicou zamestnancov vo svojej riadiacej pôsobnosti a zabezpečiť jej uplatňovanie.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 9.12.2015

Vo Svidníku 8.12.2015

Ing. Ján Holodňák
primátor mesta