

# **MESTO SVIDNÍK**

## **ZÁSADY**

### **hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník**

---

Prerokované a schválené  
MsZ vo Svidníku dňa 15.12.2005  
uznesením číslo 21/2005

Svidník 15. decembra 2005

# ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA SVIDNÍK

V zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje mestské zastupiteľstvo tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník /ďalej len „Zásady“/

## Úvodné ustanovenia

Mesto Svidník je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári a nakladá s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi. Štatutárnym orgánom v majetkových vzťahoch mesta je primátor. Tieto „Zásady“ sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve alebo v spoluvlastníctve mesta a upravujú najmä:

- a. Obsahové vymedzenie majetku mesta
- b. Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta
- c. Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
- d. Správu majetku
- e. Podmienky odňatia majetku
- f. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
- g. Nakladanie s cennými papiermi
- h. Evidenciu a inventarizáciu majetku
- i. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom mesta

## Článok I.

### Majetok mesta

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva a pohľadávky mesta a majetkové práva mesta v právnických osobách založených mestom.
2. Majetkom mesta sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.
3. Mestu môže byť zverený majetok štátu do správy v súlade s platnou právnou úpravou.
4. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
  - mestské zastupiteľstvo,
  - primátor,
  - mestské príspevkové organizácie a podnikateľské subjekty.
5. Majetok mesta sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Majetok mesta možno najmä:

- a. využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto,
  - b. dať do správy iným subjektom,
  - c. dať do nájmu,
  - d. vložiť ako majetkový vklad do podnikania,
  - e. zveriť do užívania Zmluvou o výpožičke
6. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné pokiaľ právna úprava neustanoví inak.
7. Majetok mesta možno použiť na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy a a pre verejné účely.
8. Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu mesta alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu.
9. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.

## Článok II.

### Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta

Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta

Mesto môže nadobudnúť hnutel'ny a nehnuteľný majetok:

- a. od právnických a fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne,
- b. dedením, darovaním,
- c. vlastnou podnikateľskou činnosťou:
  - majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
  - vkladmi peňažnými a nepeňažnými do obchodných spoločností podľa **Zákona SNR č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**
- d. investorskou činnosťou:
  - stavbou objektov a budov,
  - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
- e. prevodom majetku zo štátu, resp. štátnych organizácií v súlade s platnou právnou úpravou.

Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku spôsobmi uvedenými v bode a - e podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.

Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutel'nych vecí, jednotlivcej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v hodnote nad 500 000,- Sk, nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci /leasing/ s hodnotou nadobudnutia nad 500 000,- Sk. V ostatných prípadoch rozhoduje primátor mesta. Mestské príspevkové organizácie môžu priamo nakupovať dlhodobý hmotný a nehmotný majetok /okrem nehnuteľností/ v nadobúdacej cene do 100 000,- Sk. Nad túto hodnotu len so súhlasom zriaďovateľa.

## Prevody vlastníctva majetku mesta

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú za odplatu a vždy podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä: kúpa alebo predaj majetku, zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov, nakladanie s majetkovými právami, aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov, vklady nehnuteľného majetku a iného majetku do majetku zakladaných, alebo existujúcich obchodných spoločností v hodnote určenej mestským zastupiteľstvom.  
Mestské zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje predaj jednotlivej hnuťelnej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v hodnote nad 500 000,- Sk
3. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
4. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže s výnimkou podľa ods. 6 na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
  - a. primátorom mesta,
  - b. poslancom mestského zastupiteľstva,
  - c. štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - d. prednostom mestského úradu,
  - e. zamestnancom mesta,
  - f. hlavným kontrolórom mesta,
  - g. blízkou osobou osôb /§ 116 Občianskeho zákonníka/ uvedených v písmenách a až f.
5. Mesto nemôže previesť vlastnícke právo k majetku mimo obchodnej verejnej súťaže ani na právnickú osobu, v ktorej je zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 4, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
6. Mesto môže na fyzickú osobu uvedenú v odseku 4 previesť mimo obchodnej verejnej súťaže:
  - a. byt alebo pozemok podľa osobitného predpisu (zákon NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov)
  - b. pozemok zastavaný stavbou v jej vlastníctve,
  - c. podiel majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
  - d. hnuťelnú vec, ktorej zostatková cena je nižšia ako 50 000,- Sk

### **Článok III.**

#### **Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám**

1. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh /neupotrebiteľný a prebytočný majetok/ prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.
2. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora.
3. Mestské organizácie a podnikateľské subjekty môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok mesta prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu:

- na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov,
  - na dobu neurčitú, kde musí byť dodržaná zákonom stanovená výpovedná lehota.
- Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas primátora mesta.  
Subjekty sú povinné jeden exemplár nájomnej zmluvy zaslať na mestský úrad.

4. Nájomné zmluvy nad 5 rokov podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom a podpisuje ich primátor mesta.
5. Prenajatý a spravovaný majetok nemôže nájomca alebo správca prenajímať inému subjektu bez písomného súhlasu mesta.

#### **Článok IV. Správa majetku mesta**

1. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a jeho právnych úprav a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a tiež v súlade so Štatútom mesta.
2. Mesto môže zveriť svoj majetok alebo jeho časť do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii (ďalej len „správca“), ktorú zriadil podľa zákona NR SR č. 583/2004 Zz. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe zmluvy o prevode správy majetku.
3. Mesto môže zveriť svoj majetok na základe zmluvy o výkone správy obchodnej spoločnosti, alebo inej právnickej osobe.
4. Všetky právne úkony spojené s nakladaním majetku mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prevode správy majetku a o výkone správy majetku je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - a. účel zvereného majetku,
  - b. hodnotu zvereného majetku vedenú v účtovníctve podľa osobitného predpisu, práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom (správcovi sa ukladá povinnosť včas uplatňovať práva a právom chránené záujmy pred príslušnými orgánmi, napr. orgánmi verejnej správy, súdov, prokuratúry, povinnosť zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom).
6. Odovzdanie nehnuteľného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je nad 5 mil. Sk, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odovzdanie nehnuteľného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je do 5 mil. Sk, schvaľuje primátor mesta.
7. Odovzdanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je nad 1 mil. Sk, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odovzdanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je do 1 mil. Sk, schvaľuje primátor mesta.
8. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta sú oprávnené držať ho, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi. Nesmú ho scudzovať a inak zmluvne zaťažovať.

## **Článok V. Podmienky odňatia majetku**

1. Mesto môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený podľa článku IV. za týchto podmienok:
  - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto „Zásadách“,
  - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
  - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre mesto,
  - ak užívajú majetok v rozpore so zmluvou, resp. právnymi predpismi.
2. Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku pokiaľ jeho nadobúdacia cena je nad 5 mil. Sk, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku pokiaľ jeho nadobúdacia cena je do 5 mil. Sk, schvaľuje primátor mesta.
3. Odňatie výkonu správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho nadobúdacia cena je nad 1 mil. Sk, podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom. Odňatie výkonu správy hnutel'ného majetku pokiaľ jeho nadobúdacia cen je do 1 mil. Sk, schvaľuje primátor.
4. V prípade zistenia, že so zvereným majetkom mesta sa nehospodárne nakladá a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, môže primátor mesta v rámci predbežného opatrenia okamžite odňať správu majetku uvedeného v čl. V. bod 2,3 a dodatočne schváliť odňatie na najbližšom rokovaní mestského zastupiteľstva.

## **Článok VI. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta**

1. Majetok mesta tvoria aj majetkové práva a pohľadávky. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha:
  - prijatie úveru,
  - poskytnutie bankovej garancie,
  - prevzatie dlhu,
  - odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky v hodnote prevyšujúcej 50 000,- Sk za podmienok stanovených v článku VI., bod 3., týchto „Zásad“.
2. O odpísaní nevymožiteľnej pohľadávky mesta v hodnote do 50 000,- Sk môže rozhodnúť primátor mesta po prerokovaní v mestskej rade za podmienok stanovených v článku VI., bod 3., 4., týchto „Zásad“.
3. Za nevymožiteľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať, alebo ak by vymáhanie nevedlo k výsledku, alebo je pravdepodobné, že by výťažok z vymáhania nepresiahol náklady na jej vymáhanie. Rovnako sa postupuje v prípade, ak nie je pohľadávka nevymožiteľná, ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami.
4. Primátor mesta môže celkom alebo čiastočne odpustiť daňový nedoplatok, ak by jeho vymáhaním bola vážne ohrozená výživa daňového dlžníka, alebo osôb na jeho výživu odkázaných.
5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Návrh na odpísanie pohľadávky predkladajú jednotlivé odbory MsÚ a organizácie, ktoré spravujú, resp. majú v prenájme majetok mesta odboru finančnému a správy majetku MsÚ bez odkladu, po zistení skutočností na jej odpísanie. Prílohou návrhu budú písomné doklady, ktoré dosvedčujú nevymožiteľnosť pohľadávky podľa bodu 3 týchto „Zásad“.

7. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi zákon SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov. Pre zabezpečenie pohľadávky na úseku daní a poplatkov mesto môže zriadiť záložné právo na majetok dlžníka.
8. Pre urýchlenie vymoženía dlžných súm od daňového dlžníka môže primátor predbežne uzatvoriť zmluvy o budúcich zmluvách s doterajším vlastníkom - daňovým dlžníkom a potenciálnym kupcom a následne takýto majetkový prevod predloží priamo na rokovanie mestského zastupiteľstva.

## **Článok VII.**

### **Nakladanie s cennými papiermi**

1. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva za podmienok dodržania zákona SNR č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.
2. Náležitosti týkajúce sa emisie cenných papierov určuje primátor mesta.

## **Článok VIII.**

### **Evidencia a inventarizácia majetku**

1. Vlastník - správca majetku mesta (ďalej len účtovná jednotka) je povinný viesť o majetku predpísanú evidenciu podľa zákona SNR č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo úplne, preukázateľným spôsobom a správne tak, aby verne a pravdivo zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.
2. Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva mesto a účtovné jednotky ku dňu riadnej, alebo mimoriadnej účtovnej závierky. Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.
3. Na vykonanie inventarizácie primátor mesta a riaditelia organizácií, ktorí spravujú a prenájmajú majetok mesta, určujú inventarizačné komisie / ústredné v rámci jednotlivých organizácií a dielčie po jednotlivých úsekoch/. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné zisťovať stavy fyzickou inventúrou, vykoná sa dokladová inventúra. Môže sa použiť aj kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch, ktoré podpisujú členovia jednotlivých inventarizačných komisií a jednotliví vedúci odborov.
4. Po ukončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného predovšetkým súhrn inventarizačných rozdielov, zoznam neupotrebitelného a prebytočného majetku účtovnej jednotky s návrhom na vyradenie.
5. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov zistených na majetku mesta rozhodne primátor mesta na základe odporúčenia mestskej ústrednej inventarizačnej komisie.

## **Článok IX.**

### **Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom**

1. Zoznam drobného dlhodobého hmotného majetku mesta, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie s jednotkovou obstarávacou cenou do 30 000,- Sk a zoznam drobného dlhodobého nehmotného majetku s

- jednotkovou obstarávacou cenou do 50 000,- Sk, zostavuje ústredná inventarizačná komisia organizácie, ktorá má v správe, resp. v nájme majetok mesta. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhoduje štatutárny zástupca organizácie.
2. Zoznam dlhodobého hmotného majetku mesta, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie s jednotkovou obstarávacou cenou nad 30 000,- Sk a zoznam dlhodobého nehmotného majetku s jednotkovou obstarávacou cenou nad 50 000,-Sk, zostavuje ústredná inventarizačná komisia mesta na základe návrhov dielčích inventarizačných komisií mesta a ústredných inventarizačných komisií organizácií a schvaľuje ho primátor mesta.
  3. Formu a spôsob naloženia s takto vykázaným neupotrebitelným a prebytočným majetkom mesta upravujú nasledujúce články:
    - Článok II. - Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku mesta
    - Článok III. - Postup prenechávania majetku mesta do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
    - Článok IV. - Správa majetku mesta týchto „Zásad“, ktoré sa v danom prípade použijú primerane k povahe vecí so stanovením preferencií využitia:
      - priamo mestom,
      - zverením do správy,
      - nájmom,
      - predajom,Pri predaji neupotrebitelného a prebytočného majetku bude výťažok príslušným správcom poukázaný na účet mesta.
  4. Ak sa týmto druhom majetku nepodarilo naložiť podľa článku IX. bod 3. týchto „Zásad“, bude rozhodnutím primátora na základe návrhu ústrednej inventarizačnej komisie mesta predmetom likvidácie. Samotná fyzická likvidácia majetku bude vykonávaná za účasti likvidačnej komisie menovanej primátorom mesta.

## **Článok X. Spoločné ustanovenia**

1. Mesto je povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné:
  - zisťovať a zaevidovať majetok mesta,
  - oceniť majetok mesta,
  - udržiavať a užívať majetok mesta,
  - chrániť majetok pred poškodením a zničením, stratou alebo zneužitím,
  - viesť majetok v predpísanej evidencii tak, ako to ustanovuje zákon SNR č. 583/2004 Zz. o rozpočtových pravidlách,
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta,
  - v zmysle týchto „Zásad“ neodkladne naložiť s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta.
3. Všetky úkony orgánov samosprávy mesta ako aj iných subjektov pri nakladaní a správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Tieto „Zásady“ sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta boli schválené Mestským zastupiteľstvom vo Svidníku dňa 15.12.2005 uznesením č. 21/2005 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
2. Dňom účinnosti týchto „Zásad“ sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník schválené uznesením Mestského zastupiteľstva vo Svidníku č. 3 zo dňa 29.06.1999 ako aj doplnok schválený uznesením MsZ č. 15 zo dňa 31.10.2000.

**Ing. Michal Bartko**  
primátor mesta

**Poznámka:**

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Svidník obsahujú zmeny po nadobudnutí jeho účinnosti, schválené uznesením mestského zastupiteľstva číslo 148 zo dňa 10.6.2008.