

Záznam o vybavení ústnej sťažnosti

Názov orgánu samosprávy:

Deň a hodina prijatia sťažnosti:

Prijal:
/meno a priezvisko, funkcia zamestnanca/

Sťažovateľ
/meno a priezvisko, adresa, resp. názov, sídlo PO a meno jej zástupcu/

Predmet sťažnosti:
.....

Čoho sa sťažovateľ domáha
.....
.....

Spôsob vybavenia sťažnosti
/napr. vybavil kompetentný zamestnanec/

Postup a výsledok vybavenia sťažnosti, vyhodnotenie jej opodstatnenosti, v prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť aj prijaté, resp. vykonané opatrenia:

.....
.....

Prehlásenie sťažovateľa, že s výsledkom vybavenia sťažnosti súhlasí a považuje ju za vybavenú týmto spôsobom.

Záznam bude vypracovaný v 3 rovnopisoch, ktoré obdržia:

- 1 x hlavný kontrolór (primátor)
- 1 x vybavovateľ sťažnosti
- 1 x sťažovateľ

.....
podpis osoby vybavujúcej sťažnosť

.....
podpis sťažovateľa